



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
	NIP	: 197706182005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Bagian Umum
	UNIT KERJA	: Bagian Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMMAD NAJIKH, MM
196804121992031011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

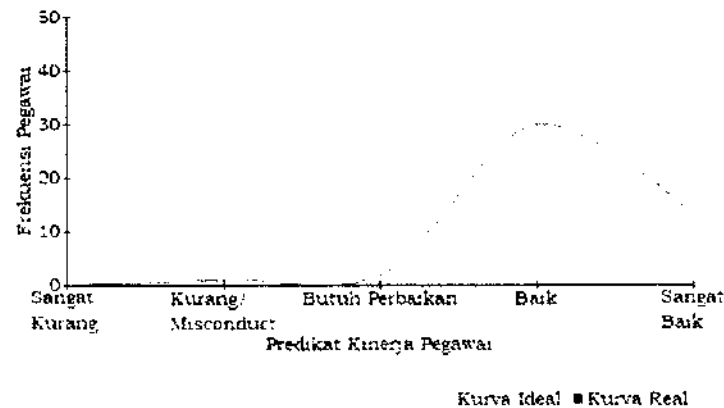
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.	1	NAMA	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
2	NIP	197706182005012007	2	NIP	196804121992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bagian Umum	4	JABATAN	Sekretaris DPRD
5	UNIT KERJA	Bagian Umum	5	UNIT KERJA	Sekretariat DPRD

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	16 Dokumen	26 Dokumen berdasarkan SPJ	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
2	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi umum Perangkat Daerah yang disediakan	215 Dokumen	251 Dokumen berdasarkan Jumlah administrasi umum Perangkat Daerah yang disediakan	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
3	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	12 Unit	16 Unit berdasarkan Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
4	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Tersusunnya laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	170 laporan	179 Laporan berdasarkan Nota Pencairan Dana Cetak	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
5	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Kuantitas	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	252 Unit	272 Unit berdasarkan Service kendaraan operasional	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
6	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Kuantitas	Jumlah anggota DPRD yang menerima layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	50 Orang	600 Orang berdasarkan Gaji Anggota Dewan	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
7	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Kuantitas	Jumlah laporan pelayanan administrasi DPRD yang terpenuhi	28 laporan	36 Laporan berdasarkan Dokumen Kepegawaian	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
TAMBAHAN							
8	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	100 Kegiatan	104 Kegiatan berdasarkan Surat tugas dari pimpinan	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Sudah baik pertahankan ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMMAD NAJIKH, MM
196804121992031011

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
8	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	100 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MARFU'AH YUNYATI , S.Sos., MA.
197706182005012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMMAD NAJIKH , MM
196804121992031011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah yang berkaitan
2.	Meja, kursi, komputer , printer, ATK, Alat Komunikasi/HP, Mobil.
3.	Terisinya seluruh jabatan struktural dan tercukupinya JFT yang kompeten sesuai kebutuhan
4.	Coaching dan mentoring oleh atasan langsung
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan triwulan persentase capaian Meningkatnya Dukungan Sekretariat DPRD Terhadap Kinerja DPRD Sesuai Fungsinya Dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi. (Data yang disampaikan adalah realisasi capaian Triwulan I, II, III, dan IV serta diunggah melalui link)
2.	Laporan realisasi Rencana Aksi (Data yang disampaikan adalah realisasi capaian kinerja Triwulan I, II, III, dan IV serta diunggah melalui link)
3.	Penetapan dokumen rencana kerja tahun 2025
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dievaluasi kinerjanya dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk
2.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan kesempatan pengembangan kompetensi.

Pegawai yang Dinilai

MARFU'AH YUNYATI , S.Sos., MA.
197706182005012007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMMAD NAJIKH , MM
196804121992031011